

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES – QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	3
9.	Termini durada i pròrroga	4
10.	Valor estimat	4
11.	Termini de presentació	5
12.	Mesa de contractació.....	5
13.	Solvències.....	6
14.	Contingut del/s sobre/s.....	7
15.	Demostracions i/o altres	7
16.	Garanties exigides.....	7
17.	Ofertes amb valors anormals.....	8
18.	Criteris d'adjudicació	8
19.	Modificació previstes	8
20.	Modificació no prevista	9
21.	Cessió	9
22.	Successió del contractista	9
23.	Subcontractació.....	9
24.	Règim de recursos	9
25.	Responsable del contracte	9
26.	Termini de garantia.....	9
27.	Règim de pagament	9
28.	Condicions especials d'execució	9
29.	Règim de penalitats.....	9
30.	Subrogació	9
31.	Visita obligatòria	9
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/CC00/1101432933/25/PO. Sistema d'informació pel servei integral de control horari del personal adscrit a l'Institut Català de la Salut.

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Director gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Gerència de Compres i Polítiques de Distribució
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: Fins el 5è dia anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Centre Corporatiu de l'Institut Català de la Salut.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Codi CPV per lot: 51213000-8

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

☐ Sí

☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-23

7. Objecte de la contractació

Sistema d'informació pel servei integral de control horari del personal adscrit a l'Institut Català de la Salut.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Referència projecte: Sistema d'informació pel servei integral de control horari del personal adscrit a l'Institut Català de la Salut.

Partida pressupostària:

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

Durada inicial de 6 mesos des de la formalització del contracte.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2025

Pròrroga

- ☒ Sí
☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 36 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Per la determinació de preu s'han estimats els següents costos:

Escandall de costos del servei	Import (€)
Despeses directes	
Personal tècnic (programadors, devops, QA, suport, etc.)	50.000,00 €
Altres despeses directes (llicències, viatges, equips)	6.000,00 €
Despeses indirectes (infraestructura, gestió, coordinació)	12.000,00 €
Benefici industrial	7.000,00 €
Total sense IVA	75.000,00 €
IVA (21%)	15.750,00 €
Total amb IVA	90.750,00 €

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 75.000,00 euros

Import de licitació amb IVA: 90.750,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 15.750,00 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 750.000,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 907.500,00 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 15.000,00 euros

Import de modificació amb IVA: 18.150,00 euros

Valor estimat del contracte

840.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☒ Sí

☐ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent:

☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Tramitació Pressupostària o Comptabilitat de les Gerències Territorials peticionaries del servei

Revisió de preus

☐ Sí

☒ No

11. Termini de presentació

16 de juny de 2025

12. Mesa de contractació

☒ Sí

☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Sra. Maria Blanco

Presidenta suplent: Sra. Sonia Navarro

Vocals:

Assessoria Jurídica: Sr. Xavier Ramírez

Direcció de Gestió de l'ICS: Sr. Miquel Arrufat

Gerència de Compres: Sra. Joana Hernandez

Gerència de Compres: Sra. Maria Alday.

Secretari: Sr. Victor Hugo Escobar

Secretaria suplent: Sra. Meritxell Teres.

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadores dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 11 Declaració responsable
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats
- ☒ Annex 13 Declaració compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Declaració compromís mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Model intenció subcontractar, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☐ Annex.... altres

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Annex 16 Model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16 Model oferta tècnica valoració automàtica

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 model oferta

14. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure **annex 5**.

15. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5 % de l'import de l'adjudicació sense IVA.

Forma de constitució:

Resguard de la garantia definitiva. Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Telf: 93 316 20 00. Dilluns a divendres, de 9 a 14 hores

16. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

17. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

18. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

1. Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques.
2. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat de l'empresa adjudicatària, o a instància d'aquesta, quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit del 10 per 100.
3. Necessitar de modificar i/o ampliar les prestacions adjudicades, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècniques que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres de l'ICS i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
4. Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
5. Augment de les necessitats previstes en més d'un per 100.

Abast: la modificació consistirà en:

- en un increment de les unitats de prestació per a cobrir les necessitats reals
- incorporar noves previsions legals
- incorporar innovació tecnològica o prestacions actualitzades

Límits: els límits que s'estableixen per aquestes possibles modificacions són:

1. No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.
2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
3. Les modificacions per a incorporar avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels béns adjudicats, no podrà incrementar el seu preu en més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

19. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Cessió

- ☐ Sí
☒ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP.

21. Successió del contractista

- ☐ Sí
☒ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

22. Subcontractació

- ☒ Sí
☐ No.

23. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

24. Responsable del contracte

- ☒ Sí Direcció de Persones
☐ No

25. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: veure plec

26. Règim de pagament

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

27. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

28. Règim de penalitats

Veure annex 8

29. Subrogació

- ☐ Sí
☒ No

30. Visita obligatòria

- ☒ Sí ☐ No

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència